

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Hatályos: 2026. szeptember 24.-től, visszavonásig. · namri.hu · v1.10

DJ Namri — Rimán Csaba egyéni vállalkozó

Jelen dokumentum folyamatosan elérhető és letölthető a <https://namri.hu/aszf.html>, illetve a <https://namri.hu/adatvedelem.html> oldalon. A korábbi verziók a <https://namri.hu/dokumentum-archivum.html> oldalon érhetők el.

1. A SZOLGÁLTATÓ

Rimán Csaba egyéni vállalkozó (Namri), az **Impresszum** oldalon feltüntetett adatokkal és elérhetőségekkel (a továbbiakban: Szolgáltató).

A Szolgáltató alanyi adómentes; az általa kiállított számlák áfát nem tartalmaznak (Áfa tv. 187. §).

2. AZ ÁSZF HATÁLYA

Jelen ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott alábbi szolgáltatásokra vonatkozik:

- DJ- és hangosítási szolgáltatás rendezvényekre (esküvő, céges rendezvény, születésnap, házibuli és egyéb magán- vagy céges események)
- háttérzenei DJ-szolgáltatás vendéglátóhelyek és rendezvényhelyszínek részére, akár bakelit hanghordozóról.

Megrendelő lehet fogyasztó (magánszemély) és vállalkozás is. A csak fogyasztókra vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF külön jelöli.

Ha a Szolgáltató és a Megrendelő egyedi szerződést köt, és az eltér jelen ÁSZF-től, az egyedi szerződés rendelkezései az irányadók.

A szerződés nyelve magyar.

3. AJÁNLATKÉRÉS ÉS MEGRENDELÉS

A namri.hu weboldal ajánlatkérő űrlapjának kitöltésével a Megrendelő érdeklődését jelzi a szolgáltatás iránt. Ez önmagában nem minősül megrendelésnek, és fizetési kötelezettséget sem keletkeztet.

Az ajánlatkérés beérkezése után a Szolgáltató felveszi a kapcsolatot a Megrendelővel, és a rendezvény igényei alapján egyedi árajánlatot készít. Az árajánlat – eltérő jelzés hiányában – kiadásától számított 15 napig érvényes.

A megrendelés a felek írásos (papír alapú vagy elektronikus) megállapodásával, fogyasztói rendezvényeknél a foglaló megfizetésével válik véglegessé.

4. ÁRAZÁS

A szolgáltatás ára az adott rendezvény egyedi igényeihez igazodik (időtartam, helyszín, technikai igények, utazási távolság). A végleges árat az egyedi árajánlat vagy szerződés tartalmazza.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

Rendezvényeknél: a megrendelés véglegesítésekor foglaló fizetendő, a fennmaradó összeg a rendezvény napján, a szolgáltatás megkezdése előtt esedékes.

Vállalkozások és vendéglátóhelyek részére: a díj az egyedi szerződés szerint, számla ellenében, átutalással fizetendő.

A Szolgáltató minden esetben számlát állít ki. A pontos fizetési ütemezést az egyedi árajánlat vagy szerződés rögzíti.

6. ELÁLLÁSI JOG (FOGYASZTÓK RÉSZÉRE)

A Megrendelőt a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdés I) pontja alapján **nem illeti meg a 14 napos indokolás nélküli elállási jog**, mivel a szolgáltatás szabadidős tevékenységhez kapcsolódik, és a szerződésben meghatározott napon kell teljesíteni. A lemondásra az alábbi 7. pont irányadó.

7. LEMONDÁSI FELTÉTELEK

Ha a Megrendelő mondja le a rendezvényt:

- a rendezvény előtt több mint 10 nappal: a befizetett foglaló nem jár vissza, további fizetési kötelezettség nincs
- a rendezvény előtt 10 napon belül (a rendezvény napját megelőzően): a szerződéses összeg 50%-a fizetendő, a foglalót is beleértve
- a rendezvény napján: a szerződéses összeg 100%-a fizetendő.

Ha a Szolgáltató nem tud teljesíteni önhibáján kívüli okból (pl. betegség, baleset), haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, és lehetőség szerint azonos feltételekkel helyettesítő szolgáltatót ajánl. A helyettes elfogadása a Megrendelő döntése; ha nem fogadja el, vagy nincs helyettes, a befizetett foglaló és minden egyéb befizetett összeg teljes egészében visszajár.

Vis maior (pl. hatósági tilalom, rendkívüli időjárás, a helyszín önhibán kívüli bezárása) esetén bármelyik fél kötbérmentesen elállhat a szerződéstől; a befizetett foglaló visszajár.

Egyebekben a foglalóra a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai irányadók.

8. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

A Megrendelő a helyszínen biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges feltételeket: érintésvédelmileg megfelelő áramforrást, stabil felületet a technika és a lemezjátszók számára, a technika biztonságos elhelyezéséhez szükséges helyet, valamint – ha a hangrendszert a helyszín adja – annak működőképességét.

A Megrendelő gondoskodik a Szolgáltató személyi és anyagi biztonságáról a rendezvény ideje alatt.

A helyszínen felmerülő zenefelhasználási jogdíjak (különösen az Artisjus felé fizetendő díj), valamint a rendezvényhez szükséges hatósági engedélyek a helyszín üzemeltetőjét, illetve a rendezvény szervezőjét terhelik.

9. A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A Szolgáltató a megállapodott időpontban megjelenik, és a szolgáltatást szakszerűen, a rendezvény jellegéhez igazodva nyújtja.

A zenei irányt a felek előzetesen egyeztetik. Az egyes zeneszámok kiválasztása a Szolgáltató szakmai döntése; a helyszínen felmerülő kéréseket lehetőség szerint teljesíti.

A Szolgáltató a rá vonatkozó jogdíj-kötelezettségeket maga teljesíti.

10. KÉP- ÉS HANGFELVÉTELEK

A Szolgáltató a rendezvényeken – eltérő írásos megállapodás hiányában – fotót és videót készíthet a DJ-pultról, a technikáról, a hanghordozókról és a helyszín általános hangulatáról, amelyeket referenciaként a namri.hu weboldalon és közösségi médiafelületein megjeleníthet.

Felismerhető személyt ábrázoló felvételt a Szolgáltató csak az érintett hozzájárulásával hoz nyilvánosságra. A Megrendelő tájékoztatja vendégeit arról, hogy a rendezvényen felvételek készülhetnek.

Ha egy felvétel érintettje az eltávolítást kéri, a Szolgáltató a felvételt haladéktalanul eltávolítja nyilvános felületeiről.

A DJ-szett hangfelvétele, élő közvetítése vagy online közzététele csak a Szolgáltató előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Bővebben: [Adatvédelmi tájékoztató](#).

11. FELELŐSSÉG

A Szolgáltató a saját eszközeinek megfelelő és biztonságos működéséért felel.

Ha a rendezvény ideje alatt a Szolgáltató eszközeiben vagy hanghordozóiban (lemezeiben) a Szolgáltatónak fel nem róható kár keletkezik (pl. rongálás, baleset, eltűnés), annak megtérítése a Megrendelőt terheli. Hanghordozó esetén a kár mértéke az azonos kiadás pótlásának igazolt piaci értéke.

A felek felelősségére egyebekben a Ptk. szabályai irányadók.

12. PANASZKEZELÉS ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉS

Panaszát írásban, az info@namri.hu címre küldheti. A Szolgáltató a panaszt a beérkezéstől számított 30 napon belül írásban megválaszolja.

Fogyasztók részére: ha a panasz rendezése nem vezet eredményre, a fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat. Budapesten:

Budapesti Békéltető Testület

1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.

Levélcím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

Telefon: +36 1 488 2131

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

A fogyasztó panaszával a lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal fogyasztóvédelmi hatóságához is fordulhat.

13. VITÁS KÉRDÉSEK

A felek vitás kérdéseiket elsősorban közös megegyezéssel rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.

14. KAPCSOLAT

Az ÁSZF-fel kapcsolatos kérdéseit az info@namri.hu címre várom.